MŰEGYETEM 1782

Pályázati felhívás ERASMUS+ tanulmányi ösztöndíj elnyerésére a 2018/2019-es tanévre

A Tempus Közalapítvány ERASMUS+ Hallgatói mobilitás pályázata alapján a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság, ERASMUS Iroda (a továbbiakban: ERASMUS Iroda) az alábbi feltételekkel részképzési programot hirdet.

1. Általános rendelkezések

(1) A pályázat elsődleges célja lehetővé tenni a hallgatók számára, hogy oktatási, nyelvi és kulturális tapasztalatokat szerezzenek egy másik európai országban. A tanulmányi célú mobilitásnak elő kell segítenie a hallgató tanulmányi előmenetelét és személyes képességeinek fejlesztését. Az ERASMUS+ programban résztvevő hallgatók (továbbiakban: ERASMUS hallgatók) kétféle státuszúak lehetnek: ösztöndíjban részesülő és önfinanszírozó (label) hallgató.

(2) Az ERASMUS hallgatók minden esetben mentesülnek a fogadó intézményben a tandíj fizetése alól.

(3) Az önfinanszírozó (label) hallgató nem részesül ERASMUS+ ösztöndíj támogatásban, de minden egyéb, az ERASMUS+ program nyújtotta lehetőségekre jogosult.

2. Az ERASMUS+ tanulmányi ösztöndíj

(1) ERASMUS+ tanulmányi ösztöndíjban részesülhet a BME beiratkozott hallgatója.

(2) Pályázatot nyújthatnak be azon hallgatók, akik
   a) magyar állampolgárságúak, illetve Magyarországon letelepedési vagy tartózkodási engedéllyel rendelkeznek, illetve menekültstátusszal tartózkodnak,
   b) adott, vagy korábbi tanulmányaik során legalább két aktív félévre bejelentkeztek és legalább 52 kreditet megszereztek,
   c) az adott képzésben a BME-n megszerzett kreditek száma eléri a BME-n az adott képzésben eltöltött aktív félévek számának huszonegyszeresét,
   d) igazoltan, legalább a külföldi fogadóintézmény által előírt nyelvismerettel rendelkeznek a külföldi fogadóintézményben folytatandó tanulmányok végzéséhez,
   e) tanulmányi eredménye a 6. pont szerinti kritériumoknak megfelel,

(3) ERASMUS+ tanulmányi ösztöndíj kizárólag a következő külföldön végzett tevékenységekre ítélhető meg:
   a) teljes időben végzett felsőoktatási alap- vagy mesterképzésen való részvétel, melybe beletartozhat a szakdolgozat/diplomamunka is, amely elismert diplomához vagy fokozathoz vezet,
   b) teljes időben végzett posztgraduális képzésen vagy kutatási tevékenységben való részvétel (továbbiakban az a) és b) pont együtt: tanulmányi program).

(4) Az ERASMUS+ tanulmányi program keretében eltöltött külföldi tartózkodás (továbbiakban:

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Rektori Kabinet
1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.
www.bme.hu

Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság
ERASMUS Iroda
http://kth.bme.hu/kulfoldi_reszkepzes/
erasmus@mail.bme.hu
Tel.: +36-1-463-2237, fax: +36-1-463-2550

mobilitási időszak) minimális időtartama 3 hónap (90 nap), a maximális pedig tanulmányi szintenként 12 hónap (osztatlan képzés esetén 24 hónap), amibe beleszámítanak az LLP ERASMUS program (2007-2014) keretében igénybevett hónapok is függetlenül annak státuszától és formájától, illetve az LLP ERASMUS és az ERASMUS+ szakmai gyakorlati program keretében eltöltött hónapok is.

(5) A mobilitási időszak meghosszabbítható a küldő és a fogadó intézmény megállapodása alapján, az alábbi feltételekkel:
   a) a megállapodást a mobilitási időszak eredetileg tervezett vége előtt meg kell kötni.
   b) a meghosszabbításnak közvetlenül kell követnie az eredetileg tervezett mobilitási időszakot. Nem lehet szünet a két mobilitási időszak között (az ünnepnapok és a felsőoktatási intézmények zárva tartási időszakai nem számítanak szünetnek).
   c) a mobilitási időszak nem érhet véget a mobilitási időszak eredetileg tervezett végét követő szeptember 30-a után.

(6) A hallgatónak a teljes mobilitási időszak alatt a BME-n aktív státuszban kell lennie. A mobilitás félévében végzős hallgatónak figyelembe kell vennie a kiválasztott fogadó egyetem szemeszterének időszakát, mert ösztöndíjat csak arra az időszakra kaphat, ami alatt a BME-n aktív.

(7) A hallgatónak a pályázati adatlapon nyilatkoznia kell, hogy amennyiben ösztöndíjpályázata elutasításra kerül, hajlandó-e a még fennmaradó helyek valamelyikét önfinanszírozó (label) státuszban elfogadni. Beleegyezése esetén lehetőséget kell biztosítani számára, hogy az általa megjelölt, esetlegesen fennmaradó külföldi intézményi önfinanszírozó helyet elnyerhesse.

(8) Az ösztöndíjban részesülő, illetve az önfinanszírozó (label) státusszal rendelkező hallgató is köteles a mobilitási időszak alatt félévente a fogadó intézményben legalább 15 kreditet vagy ennek megfelelő kutatási tevékenységet teljesíteni.

3. Az ERASMUS+ tanulmányi pályázat tartalma

(1) A pályázatnak tartalmaznia kell:
   a) a hallgatói információs rendszerben (továbbiakban: NEPTUN rendszer) kitöltött vonatkozó kérvény nyomtatott, a pályázó aláírásával ellátott változatát (későbbiekben: pályázati adatlap), amely tartalmazza
      aa) a pályázó nevét,
      ab) a pályázó Neptun kódját,
   b) a pályázó a választott külföldi fogadó intézmény(ek) oktatási nyelvének ismeretét igazoló nyelvvizsga bizonyítvány vagy sikeres nyelvvizsgáról szóló igazolás fénymásolatát,
   c) a pályázó önéletrajzát magyarul és a választott intézmény(ek) oktatási nyelvén, amelyen tanulmányait folytatni szeretné,
   d) a pályázó által írt, a pályázó külföldi tanulmányokon való részvételét általánosan indokoló 1 db motivációs levelet magyarul és a választott intézmény(ek) oktatási nyelvén, amelyen tanulmányait folytatni szeretné; a motivációs levélben röviden indokolja meg, hogy miért választotta a megjelölt intézményeket,

e) a pályázó tervezett, legalább 15 kreditnyi tanulmányi vagy kutatási programtervét intézményenként, amely tartalmazza a külföldön elvégezni kívánt tantárgyak felsorolását, a fogadóintézmény kínálatából kiválasztva,
f) oktatói ajánlást, melyet csak a pályázó adott szakán órát tartó, tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató adhat az ERASMUS Iroda által előírt formanyomtatványon. A kitöltött és aláírt űrlapot kérjük zárt, A4-es formátumú borítékban átadni a hallgatónak, hogy csatolhassa pályázatához. A borítékon szerepeljen a hallgató neve és Neptun kódja. Az ajánlást nem szükséges hozzáfűzni a pályázati anyag többi részéhez, de a pályázati anyaggal egy borítékban kell lennie.
g) a 6. (1) bekezdésében szereplő, pontrendszer által meghatározott, tevékenységeket igazoló dokumentumokat.
h) **azon mesterszakos hallgatók esetén, akik nem a BME-n végezték alapszakos tanulmányaikat és még nem rendelkeznek legalább egy lezárt félévvel,** pályázatukhoz csatolják az alapszakos - hitelesített - leckekönyvüket, vagy törzslapkivonatot ami tartalmazza a **kumulált korrigált kreditindexet.** (Ennek hiányában formai hibás lesz pályázatuk.)
i) a jelen pályázati felhívásban bárhol a pályázathoz kötelezően csatolandóként előírt további dokumentumo(ka)t.
j) további dokumentumokat, igazolásokat, amelyek beadása nem kötelező, de a hallgató megítélése szerint a jelen pályázati felhívás szerinti értékelésben többlet pontot jelenthetnek.

(2) A pályázatot álló formátumú A4-es méretben, összefűzött formában, külön borítékban lezárva a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság, ERASMUS Iroda által előírt fedőlappal kell beadni. **A fedőlapot a borítékba helyezett pályázati anyag elejére kell elhelyezni, és egy másik példányt a borítékra kívülre is fel kell ragasztani.**

4. Az ERASMUS+ tanulmányi mobilitási pályázat benyújtása

(1) A pályázati adatlapot **elektronikus formában a NEPTUN rendszerben** kitöltve és leadva, majd kinyomtatva és aláírva a 3. (1) bekezdésben meghatározott egyéb dokumentumokkal együtt a 3. (2) bekezdés figyelembevételével a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság, **ERASMUS Irodában** („R" épület 1. emelet 104.) kell leadni **2018. február 6. (kedd) 16:00-ig. Ezen határidő után a pályázat nem adható be.**

(2) A pályázónak az elektronikus pályázat beadásakor legfeljebb 5 külföldi felsőoktatási intézmény megjelölésére van lehetősége. Ezen intézmények között a pályázó prioritási sorrendet köteles felállítani, és a választott intézményeket csökkenő prioritás szerint bejelölni.

(3) A pályázó esetében azon felsőoktatási intézmény vehető figyelembe:
a) amely a pályázó adott szakának hallgatói számára megfelelő tantárgykínálatot biztosít,
b) amely oktatási nyelvének az intézmény által előírt szintű ismeretét a pályázó igazolni tudja nyelvvizsga bizonyítvánnyal vagy sikeres nyelvvizsgáról szóló igazolással.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Rektori Kabinet
1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.
www.bme.hu

Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság
ERASMUS Iroda
http://kth.bme.hu/kulfoldi_reszkepzes/
erasmus@mail.bme.hu
Tel.: +36-1-463-2237, fax: +36-1-463-2550

(4) A pályázat beadása után **hiánypótlásra nincs lehetőség**, a pályázat hiánytalanságáért, tartalmáért a pályázó felel. Amennyiben a pályázó a pályázatában nem valós adato(ka)t adott meg, vagy a pályázó ellen jogerős, a BME Hallgatók Fegyelmi, Kártérítési Jogorvoslati Szabályzat 3. § (1) bekezdés b)-d) pontja szerinti fegyelmi büntetést tartalmazó határozatot hoztak, úgy – a büntetés hatálya alatt – pályázata kizárható.

(5) A pályázat a NEPTUN rendszerben leadott adatlap kitöltésével és a hallgató által aláírt nyomtatott változat és a 3. (1) bekezdésében szereplő mellékletek Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság, ERASMUS Irodánál való leadásával érvényes.

(6) A pályázat érvénytelennek minősül, ha:
a) a fedőlap hiányzik,
b) a pályázati adatlap hiányzik, vagy az nem egyezik meg az elektronikusan kitöltött adatlappal,
c) a pályázati adatlapról a hallgató aláírása hiányzik,
d) a 3. (1) bekezdés alapján összeállított pályázati felhívásban szereplő, kötelezően benyújtandó melléklet(ek)et nem csatolta,
e) a pályázat nem felel meg a 3. (2) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

5. Az ERASMUS+ tanulmányi pályázatok elbírálása

(1) A beérkezett ERASMUS+ tanulmányi pályázatok elbírálását a pályázó karán felálló bizottság (továbbiakban: Bizottság) végzi.

(2) A Bizottságnak hivatalból delegált tagja az adott kar dékánja által megbízott ERASMUS koordinátor (továbbiakban: Kari Koordinátor) és a Kari Hallgatói Képviselet elnöke vagy az általa kijelölt hallgatói képviselő. A Bizottságot a Dékán további tagokkal bővítheti.

(3) Az ERASMUS Iroda **2018. február 9-ig** eljuttatja az illetékes Koordinátornak a beérkezett pályázatokat.

(4) Az Kari Koordinátor összehívja a Bizottságot, melynek tagjai a 6. pont szerint meghatározott pontozási rendszer szerint, a 3. és a 4. pont figyelembevételével kialakítják a pályázók sorrendjét, és amennyiben van ilyen, a hozzájuk rendelt külföldi felsőoktatási intézményt feltüntetve, valamint a szabadon maradt intézményi helyek listáját **2018. február 20-ig** jegyzőkönyv formájában továbbítják az ERASMUS Irodának.

(5) A pályázat érvénytelenként elutasításra kerül, ha a pályázó
a) nem felel meg 2. (2) bekezdésében foglalt kötelező feltételeknek,
b) a Bizottság által meghatározott, a benyújtott pályázathoz kapcsolódó formai és tartalmi, valamint kari kritériumoknak nem felel meg,
c) a pályázó hiányos vagy nem megfelelő tartalmú pályázatot nyújt be.

(6) Az ERASMUS Iroda a (4) bekezdés alapján megkapott listákat, mint **első előzetes eredményt**, karonkénti bontásban nyilvánosságra hozza a honlapján **2018. február 23-ig**.

(7) Ezt követően azok a hallgatók, akik vitatják az első előzetes eredményt, a kari koordinátornál

szólalhatnak fel legkésőbb **2018. február 28-ig**. A felszólalások eredményét a kar legkésőbb **2018. február 28-án 24:00-ig** elküldi az ERASMUS Irodának. Ezt követően az ERASMUS Iroda **2018. március 2-án** egyeztetési időszakot tart, amikor 7. (4) bekezdés e) pontja szerint intézményhez be nem sorolt hallgatók jogvesztő hatállyal kötelesek felkeresni személyesen vagy elektronikus úton (e-mail – ez esetben az email tárgya: *ERASMUS egyeztetés*) az ERASMUS Irodát és véglegesíteni a besorolásukat, ami alapján az ERASMUS Iroda az addig be nem sorolt pályázókhoz is intézményi helyet rendel a maradék helyek ERASMUS honlapon közzétett listája alapján. Az időszakot követően **2018. március 5-én második előzetes eredményt** hoz nyilvánosságra a honlapján.

Azon intézményi helyre be nem sorolt hallgatók, akik nem jelöltek meg öt intézményi helyet a pályázatukban, nem jogosultak az egyeztetésre.

(8) Az ERASMUS Iroda a végleges eredményeket **2018. március 30-ig** honlapján nyilvánosságra hozza, és a pályázókat a pályázat részeként beadott NEPTUN-kérvény lezárásával értesíti az eredményről.

6. Pontozási rendszer

1. A pályázó hallgatók teljesítményének értékelésére *„A BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM, ERASMUS+ tanulmányi mobilitási pályázat egységes pontozási rendszere”* című dokumentumban részletezett szempontrendszer alapján történik, mely jelen Pályázati Felhívás mellékletét képezi.
2. Pontot csak a pályázati adatlapra beírt, mellékelt dokumentumokkal alátámasztott eredményekre, tevékenységekre lehet adni. A pályázatok karonkénti rangsorolása a pályázók pontszáma alapján történik.
3. A pályázatok elbírálásához használt pontozási rendszert az alábbi pontozási kategóriák, és a hozzájuk tartozó súlyozó tényezők adott intervallumon belüli kombinációjaként kell kialakítani:

   I. Tanulmányi eredmények (max. 50 pont)
   - kumulált korrigált kreditindex alapján

   II. Szakmai tevékenységek (max. 35 pont)
   - TDK, OTDK helyezés
   - Publikáció
   - Konferencia
   - Demonstrátori munka
   - Egyéb szakmai tevékenység (kivéve szakmai gyakorlat)

   III. Nyelvtudás (max. 10 pont)

   IV. Közéleti- és sporttevékenység (max. 5 pont)

7. Pályázatok rangsorolási elvei

(1) A kari rangsor kialakítása a következő lépések alapján történik:
   a) a pályázók pontszámait csökkenő sorrendbe kell rendezni,
   b) pontegyezőség esetén az a hallgató kerül előbbre a rangsorban, akinek a tanulmányi eredményei jobbak; amennyiben ez sem dönti el a kérdést, úgy a szakmai tevékenységre kapott pontok döntik el a rangsort.

(2) Az (1) bekezdés alapján rangsorolt pályázatok közül a 8. (1) bekezdés alapján meghatározott kari létszámkeret erejéig a pályázók ösztöndíjban részesülnek.

(3) A (2) bekezdés szerint ösztöndíjban nem részesülő hallgatók karonként várólistára kerülnek.

(4) Minden ösztöndíjban részesülő pályázó számára meg kell határozni az általa megjelölt intézmények közül a kiutazásának célintézményét a következő lépések alapján:
   a) a kialakult rangsoron szigorúan folyamatosan kell haladni,
   b) a soron következő pályázó számára az általa megjelölt intézmények közül azt kell kiválasztani, amelyre van még szabad hely, és általa a legmagasabb prioritással megjelölt.
   c) Amennyiben a hallgató mind az öt lehetséges helyet megjelölte, de minden általa megjelölt intézmény helyei maximálisan feltöltésre kerültek, abban az esetben a pályázó nem sorolható be egyik intézménybe sem. Ekkor a pályázó ösztöndíját, valamint a kari sorrendben elfoglalt helyét megtartja, de intézményi helyre nem kerül besorolásra.
   d) Azon pályázók, akik ösztöndíjban részesültek, és intézményi helyre besorolást nyertek a továbbiakban intézményi helyet már nem változtathatnak.
   e) Miután megtörtént az intézmények hozzárendelése a pályázókhoz, az összes olyan pályázó, aki ösztöndíjban részesült, de a c) pont miatt nem lehetett intézményt hozzárendelni, az egyeztetési időszakban az 5. (7) bekezdés szerint köteles eljárni. A besorolásnál továbbra is előnyben kell részesíteni a listán magasabb pontszámmal rendelkező pályázót.
   f) Azon pályázó(k) helyett, aki(k) az e) pont szerinti egyeztetésben nem kíván(nak) részt venni, illetve az egyeztetési időszakban ösztöndíjukról lemond(anak), a várólistán szereplő, soron következő pályázó(k) részesül(nek) ösztöndíjban. A soron következő pályázó(k) esetében az e)-f) pont szerint kell eljárni.

8. Támogatott helyek karok közti szétosztása

(1) A támogatott helyek karok közötti szétosztását a Kari Koordinátorok Értekezlete (továbbiakban: Értekezlet) végzi. Az Értekezletet az Intézményi Koordinátor hívja össze, és vezeti. Az értekezlet az intézményi koordinátor javaslatára a kari koordinátorok egyetértésével e-mailben történő egyeztetéssel kiváltható.

(2) Az Értekezlet szavazati jogú tagja az Intézményi Koordinátor, az EHK által delegált hallgatói képviselő, valamint az egyes karok koordinátorai. Minden szavazati jogú tagnak egy szavazata van. Az Értekezlet döntéseit egyszerű többséggel hozza.

(3) A szétosztást előzetesen elfogadott elosztási rendszer alapján kell végezni, melyet az Értekezletnek legkésőbb 2018. február 8-ig meg kell határoznia.

(4) A fent említett elosztási rendszer kialakításánál az alábbi szempontokat kell karonként figyelembe venni:
a) a 2017. október 15-i létszámstatisztikában szereplő nappali tagozatos hallgatói létszám,
b) előző tanévben idegen nyelven, a beutazó ERASMUS diákok számára oktatott tantárgyak kreditértékének száma,
c) előző tanévben benyújtott pályázatok száma,
d) előző tanévben megvalósult hallgatói mobilitási hónapok száma,
e) következő tanévre igényelt hónapok száma.

(5) Az Értekezlet a fentiekben meghatározott elosztási rendszernek megfelelően 2018. február 8-ig meghatározza a karonként kioszthatő ösztöndíjak számát.

(6) Amennyiben valamely kar(ok) várólistájáról nem tudja feltölteni az (5) bekezdés szerint általa kioszthatő ösztöndíjjal támogatott helyeket, ez esetben a ki nem osztott ösztöndíjak újraosztásra kerülnek a karok között, a karok várólistáján szereplő pályázók számának arányában.

9. Ösztöndíj meghatározása

(1) Ösztöndíjban részesülő hallgató az ERASMUS+ szabályai szerinti országráták alapján meghatározott ösztöndíjban részesül.

(2) Az ERASMUS Iroda az elnyert ösztöndíjakat egy összegben utalja a hallgató bankszámlájára a 12.pontban meghatározott támogatási szerződésben rögzített feltételek szerint

(3) Amennyiben az ösztöndíjban részesülő illetve önfinaszírozó (label) hallgató nem teljesíti a tanulmányi szerződésben fogalt elvárásokat úgy a támogatás teljes összegét, amennyiben csak részben teljesíti úgy a támogatás arányos részét, a támogatónak jogában áll visszakövetelni a következők szerint:

a) Nem teljesített kreditek elszámolása ERASMUS+ tanulmányi mobilitásról hazaérkező hallgatókra vonatkozóan:

Teljesített kreditek száma	Visszafizetendő támogatási összeg %-ban
0	100
1	80
2	80
3	80
4	70
5	60
6	60
7	50
8	40
9	40
10	30
11	20
12	20
13	10
14	0

b) Az ösztöndíj napi ráták alapján kerül kiszámításra. 5 nap eltérés engedélyezett a szemeszter teljes időtartamát tekintve. Ha a hallgató a támogatási szerződésben megjelölt időtartamnál rövidebb időt tölt a fogadó intézménynél, akkor a kieső időtartamra járó ösztöndíjat arányosan vissza kell fizetnie.

(4) Egy hallgató, egy mobilitási időszakban legfeljebb egy szemeszter időtartamra részesülhet tanulmányi ösztöndíjban. Ez alól a Bizottság saját hatáskörében kivételt képezhet, ha az adott intézménybe csak 2 félév hosszú mobilitási időszakra szól a szerződés.

10. Pótpályázat kiírása

(1) Az ERASMUS Iroda pótpályázatot hirdethet:
   a) **2018. április 3-tól** a még fennmaradó intézményi helyekre, amely helyekre csak önfinanszírozó (label) státuszra lehet jelentkezni,
   b) a pályázat keretében esetlegesen el nem nyert ösztöndíjakra illetve a pályázat lebonyolítását követően az intézmény számára biztosított ERASMUS+ ösztöndíj támogatás fennmaradó részének terhére az Intézményi Koordinátor javaslata alapján
   c) A pótpályázat beadási határideje őszi féléves és teljes tanéves kiutazás esetén: **2018. május 29.**, tavaszi féléves kiutazás esetén **2018. szeptember 13.**

(2) A pótpályázat kiírása esetén a 6. pontban szereplő pontozási rendszert kell alkalmazni.

(3) A pótpályázat meghirdetése során a megpályázható helyek tekintetében figyelembe kell venni azon pályázók pályázatát, akiknek a pályázata várólistára került, és nyilatkoztak a 2. (7) bekezdésének megfelelően.

(4) A (1) bekezdés b) pontjaiban meghatározott pótpályázat esetén olyan elbírálási és jogorvoslati rendet kell kialakítani, amely megfelel a jelen pályázati felhívás 2.-5. pontban szereplő rendnek. Az (1) bekezdés b) pontjaiban meghatározott pótpályázatokon nem vehetnek részt azok a hallgatók, akik a 2018. február 6-án lezárult pályázati időszakban ERASMUS+ tanulmányi ösztöndíjat nyertek, de az ösztöndíjról lemondtak.

11. Jogorvoslat

(1) A 2018. március 5-én nyilvánosságra hozott második előzetes eredménnyel szemben fellebbezni a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál lehet 2018. március 19-ig, a NEPTUN rendszerben található 065 számú kérvény leadásával, amely kérvény mellékleteit is 2018. március 19. 23:59-ig kell feltölteni.

(2) A 065. számú kérvény leadása során a hallgató köteles nyilatkozni arról, hogy a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság előtt élni kíván-e a személyes meghallgatás jogával, illetve személyes meghallgatása jogáról lemond.

(3) A 065. számú kérvény leadása során a hallgató köteles megadni azon elérhetőségeinek adatait, amelyek segítségével a jogorvoslati eljárás során fel lehet venni vele a kapcsolatot.

(4) A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság 2018. március 26. 9:00 órakor, kezdődő ülésén dönt a beérkezett fellebbezésekről. Az ülés helyszíne: „R” épület 105. (tárgyaló).

(5) A végleges rangsort a kari Bizottságok alakítják ki legkésőbb 2018. március 30-ig.

12. Szerződéskötés menete, szabályai

(1) A nyertes pályázóknak a támogatási szerződés megkötése az ERASMUS Iroda által meghatározott határidőig kötelező. A szerződés aláírásának elmulasztása esetén a hallgató elveszti lehetőségét a programban való részvételre.

(2) A szerződés formai követelményeit a Tempus Közalapítvány nyilvánosságra hozatala után az ERASMUS Iroda teszi közzé a hallgatók számára.

(3) A támogatási szerződés kötelezően kitöltendő elemeinek valóságtartalmáért a hallgató felelős. A személyes adatok és a Tempus Közalapítvány által meghatározott adatokon kívül, a nyertes pályázóknak a szerződésben fel kell tüntetniük saját, Magyarországon vezetett EUR alapú deviza számlájának számát, IBAN kódját, SWIFT kódját.

(4) A támogatási szerződésben a fogadó intézmény adatai mellett a mobilitási időszak kezdetét és végét a hallgató tölti ki a fogadó intézménytől kapott információk alapján. A szerződésben feltüntetett időszak valóságtartalmát az ERASMUS Iroda bármikor ellenőrizheti. Visszaélés esetén a

nyertes hallgató részarányos ösztöndíj visszafizetésre kötelezhető. A támogatott időszakhoz képest több mint 5 nap eltérés esetén utólagosan vissza kell fizetni a nem igazolt napokra eső ösztöndíjat.

(5) A szerződés az aláírást követően lép hatályba. Módosítani kizárólag vis major esetén, illetve a mobilitási időszak meghosszabbítása vagy korai hazaérkezés esetén lehetséges.

13. Nyertes pályázat utólagos lemondása

(1) A pályázaton nyertes hallgató által elnyert hely módosítására a besorolást követően nincs lehetőség.

(2) A pályázaton nyertes hallgató, amennyiben nem tud kiutazni, úgy haladéktalanul jeleznie kell lemondási szándékát az ERASMUS Irodánál az erasmus@mail.bme.hu címen.

(3) Amennyiben a tanulmányi mobilitási időszak alatt a tanulmányi félév regisztrációs hetének utolsó napját követő napon a kiutazó hallgató nem aktív státuszú hallgatója a BME-nek, vagy a kiutazás félévét utólagosan passzív félévvé nyilvánítását kezdeményezi úgy az adott ERASMUS+ programban való részvétel jogát elveszti, és ezt köteles haladéktalanul bejelenteni az ERASMUS Irodának. Az esetlegesen számára már kifizetésre került ösztöndíjak visszafizetésére és annak feltételeire a Tempus Közalapítvány pályázati, illetve a hallgató és a BME között létrejött támogatási szerződés feltételei vonatkoznak.

(4) A pályázaton nyertes hallgató amennyiben őszi félévre vonatkozó lemondását adott év július 1-je vagy tavaszi félévre vonatkozó lemondását adott év szeptember 30-a után teszi meg, úgy a hallgató, amennyiben a vis maior esetet nem tudja igazolni, automatikusan kizárásra kerülhet minden további, az ERASMUS Iroda által kezelt pályázatból.

(5) Lemondás esetén az ösztöndíjat a kari várólista első helyén álló pályázó számára meg kell ítélni, és intézményt kell választani számára a 7. (4) bekezdés b) pontja alapján. Amennyiben 7. (4) bekezdés c) pontja áll fenn, úgy az 5. (7) bekezdés alapján kell eljárni. Ezt addig szükséges folytatni, amíg az ösztöndíj kiosztásra nem kerül.

(6) A 10. szerinti pótpályázaton nyertes pályázónak, intézménybe való besorolás után is lehetősége van lemondani az általa elnyert intézményi helyről, mely során a pályázatot követően a 13. (4) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

14. Egyéb tudnivalók

(1) Az ERASMUS Iroda köteles a pályázattal kapcsolatban az erasmus@mail.bme.hu címen további felvilágosítást adni, valamint minden tovább információt és dokumentumot az http://kth.bme.hu/kulfoldi_reszkepzes/erasmus_plus/ oldalon közzé tenni, különösen az ERASMUS+ programban résztvevő, a BME-vel bilaterális szerződést kötött külföldi intézmények listáját.

(2) A pályázat leadásával a pályázó hozzájárul személyes adatainak a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. §-ban és 19. §-ban foglalt adatkezelésre vonatkozó rendelkezések, az információs

önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a BME-n hatályos adatvédelmi szabályzatok betartása melletti kezelésébe.

(3) Jelen pályázati felhívásban leírt ügymenetet megkerülő pályázatok kizárásra kerülnek.

(4) A teljes pályázati időszakra és a mobilitások alatt is csak és kizárólag a hivatalos erasmus@mail.bme.hu e-mail címre érkezett megkeresések számítanak hivatalos megkeresésnek. Minden további elérhetőségen való kommunikációt az ERASMUS Iroda figyelmen kívül hagy.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Rektori Kabinet
1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.
www.bme.hu

Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság
ERASMUS Iroda
http://kth.bme.hu/kulfoldi_reszkepzes/
erasmus@mail.bme.hu
Tel.: +36-1-463-2237, fax: +36-1-463-2550